

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении по воспитательной и социальной работе	СМК-ПСП-20-2024
		страница 1 из 9

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора ФГБОУ ВО КемГМУ  
Минздрава России  
\_\_\_\_\_ доц. С. Л. Кан  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об Управлении по воспитательной и социальной работе

**СМК-ПСП-20-2024**

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении по воспитательной и социальной работе	СМК-ПСП-20-2024
		страница 2 из 9

## СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	4
6 СТРУКТУРА.....	4
7 ФУНКЦИИ.....	5
8 ПРАВА.....	6
9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	6
10 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ .....	7
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	8
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	9

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК-ПСП-20-2024
	<b>об Управлении по воспитательной и социальной работе</b>	страница 3 из 9

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает требования к структуре, целям, задачам, функциям, правам, обязанностям и ответственности управления по воспитательной и социальной работе (далее - УВиСР) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - КемГМУ).

1.2 Положение относится к числу организационных документов КемГМУ и является обязательным к применению в управлении по воспитательной и социальной работе.

## 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- Устав ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России;
- ДП Управление документацией.

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие понятия и сокращения:

**Положение о структурном подразделении (ПСП)** – документ, регламентирующий деятельность подразделения (официально выделенной структурно-функциональной единицы) ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России, определяющей его задачи, функции, права и ответственность, а также взаимодействие с другими подразделениями;

**СМК** – система менеджмента качества;

**УВиСР** – управление по воспитательной и социальной работе;

**УЛАМКО** – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования;

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 УВиСР является структурным подразделением КемГМУ и подчиняется непосредственно проректору по молодежной политике и воспитательной деятельности.

4.2 УВиСР в своей работе руководствуется действующим законодательством, нормативными документами, приказами Министерства образования и науки РФ и Министерства здравоохранения РФ, Политикой в области качества, Уставом, локальными нормативными актами КемГМУ, а также настоящим Положением.

4.3 УВиСР возглавляет начальник управления по воспитательной и социальной работе.

4.4 Условия труда сотрудников управления определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым сотрудником отдельно, а также правилами внутреннего распорядка КемГМУ.

4.5 Функциональные обязанности руководителя и сотрудников управления определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором КемГМУ.

4.6 Деятельность УВиСР осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении по воспитательной и социальной работе	СМК-ПСП-20-2024
		страница 4 из 9

## 5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1. Организация, координация и контроль воспитательной и социальной работы в КемГМУ, направленной на создание и обеспечение условий для профессионально-личностного формирования обучающихся – будущих специалистов в сфере здравоохранения, стимулирования и поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ, развития высоконравственной личности будущего конкурентоспособного специалиста – носителя базовых национальных ценностей российского общества, закрепленных в Конституции Российской Федерации, способного реализовать свой потенциал в условиях динамично развивающегося современного общества, готового к мирному созиданию и защите Родины, к сохранению и приумножению традиций КемГМУ.

5.2. Развитие корпоративной культуры и продвижение позитивного имиджа КемГМУ.

Для достижения целей Управление решает следующие задачи:

– анализ и внедрение современных технологий воспитательной и социальной работы с обучающимися на основе лично-ориентированного подхода с использованием различных средств обучения и воспитания;

– осуществление гражданско-патриотического и нравственного воспитания обучающихся;

– формирование ценностей здорового образа жизни, экологической культуры, развитие ценностей семейной культуры и повышение уровня безопасности жизнедеятельности обучающихся университета;

– укрепление социального, межнационального и межконфессионального согласия среди обучающихся, развитие правового просвещения обучающихся;

– вовлечение обучающихся КемГМУ в активную культурно-творческую, социально значимую, добровольческую (волонтерскую) деятельность, развитие студенческого самоуправления в Университете;

– содействие в приобретении учащимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.

## 6. СТРУКТУРА

6.1. В состав Управления входят:

- Центр изучения деструктивных явлений в молодежной среде;
- Центр психологической поддержки;
- Музей истории КемГМУ.
- Совет по воспитательной работе;
- Совет студенческого городка;
- Совет родителей;
- Совет ветеранов ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России;

Структура и штат Управления, а также изменения к ним утверждается приказом ректора КемГМУ.

6.2. Прием на работу и освобождение от занимаемых должностей сотрудников Управления осуществляется ректором КемГМУ по представлению начальника Управления в соответствии с трудовым законодательством и трудовым договором.

6.3. Распоряжения начальника УВиСР являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Управления.

## 7. ФУНКЦИИ

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении по воспитательной и социальной работе	СМК-ПСП-20-2024
		страница 5 из 9

***В части воспитательной деятельности:***

7.1. Организация и проведение мероприятий воспитательной, патриотической и социально значимой направленности;

7.2. Формирование и исполнение сметы расходов по воспитательной и социальной работе в рамках бюджетного и внебюджетного финансирования в университете;

7.3. Организация и координация работы совета по воспитательной работе, совета студенческого городка, совета родителей и совета ветеранов ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России;

7.4. Проведение комплексных информационно-профилактических мероприятий (лекции, семинары, круглые столы), направленных на противодействие деструктивным явлениям;

7.5. Создание информационных продуктов (видео, аудио, фото и текстовые материалы), направленных на профилактику вербовок и финансирования террористической деятельности, а также недопустимости пропаганды идеологии и оправдания экстремизма, терроризма, скулшутинга и иных деструктивных явлений;

7.6. Проведение встреч, профилактических бесед со студентами, нарушившими Устав Университета, правила внутреннего распорядка, положения о студенческом общежитии;

7.7. Работа по профилактике нарушений Устава Университета, правил внутреннего распорядка, положения о студенческом общежитии;

***В области социальной поддержки обучающихся:***

7.8. Разрешение межличностных конфликтов в группах;

7.9. Профилактика и преодоление отклонений в социальном, психологическом и физическом здоровье всех субъектов образовательной среды вуза;

7.10. Психологическая поддержка обучающихся и сотрудников КемГМУ;

7.11. Проведение анализа социально-психологических проблем студенчества, осуществление работы по организации психологической поддержки обучающихся и консультативной помощи на ее основе;

7.12. Консультирование обучающихся и реализация мер социальной поддержки;

7.13. Оформление проездных билетов для отличников и вкладыша в студенческий билет для междугородних студентов;

7.14. Оформление дополнительных соглашений к Договорам об оказании платных образовательных услуг, субсидий для студентов, обучающихся на контрактной основе;

***В части организации проживания в общежитии:***

7.15. Проведение воспитательной и социальной работы в общежитиях, организация и проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в общежитиях;

7.16. Организация и проведение работы по формированию культуры здорового образа жизни у обучающихся проживающих в общежитии;

7.17. Проведение работы по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения в стенах общежития;

7.18. Организация заселения обучающихся в студенческое общежитие.

7.19. Ведение реестра проживающих в студенческих общежитиях, ведение реестра обучающихся, нуждающихся в общежитии;

***В части оперативного управления:***

7.20. Сопровождение инициатив обучающихся по вопросам организации и осуществления воспитательной, социальной работы и добровольческой (волонтерской) деятельности в КемГМУ;

7.21. Анализ воспитательной работы, проводимой на факультетах, разработка и внедрение внутренней системы оценки состояния воспитательной работы КемГМУ;

7.22. Мониторинг обеспечения воспитательной деятельности;

7.23. Взаимодействие с обучающимися по вопросам воспитательной и социальной

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении по воспитательной и социальной работе	СМК-ПСП-20-2024
		страница 6 из 9

работы;

7.24. Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную деятельность

7.25. Проведение мониторинга состояния воспитательной работы и оценка эффективности воспитательной и социальной работы КемГМУ.

7.26. Анализ социально - психологических проблем студенчества, осуществление работы по организации психологической поддержки и консультативной помощи на ее основе;

7.27. Содействие личностному, интеллектуальному и профессионально-творческому развитию субъектов образовательного процесса посредством привлечения обучающихся к разным формам воспитательной и социальной работы, создавая для этого необходимые условия;

7.28. Содействие в приобретении учащимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;

7.29. Активизация посредством различных поощрений, обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию;

7.30. Разработка и совершенствование комплексных методик диагностики и профилактики деструктивных явлений в молодежной среде;

## 8. ПРАВА

8.1 Права УВиСР осуществляются начальником управления по воспитательной и социальной работе, в соответствии с установленными в должностных инструкциях распределением обязанностей, другими сотрудниками УВиСР.

8.2 Начальник управления по воспитательной и социальной работе имеет право:

- действовать от имени КемГМУ, представлять его во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями КемГМУ и другими организациями по различным вопросам внеучебной деятельности;

- вносить на рассмотрение ректора предложения по улучшению деятельности КемГМУ;

- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений КемГМУ, запрашивать документы и информацию, необходимые для исполнения должностных обязанностей и прав.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1 Начальник управления по воспитательной и социальной работе несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение функций, возложенных на подразделение, и своих обязанностей;

- качество выполнения работ и услуг, возложенных на подразделение;

- правильность и полноту использования предоставленных ему прав;

- обеспечение выполнения плановых заданий или плановых показателей, закрепленных за подразделением;

- ненадлежащее обеспечение пожарной безопасности и невыполнение противопожарных мероприятий в УВиСР;

- обеспечение соответствия должностных инструкций сотрудников положению о подразделении;

- доведение до каждого сотрудника организации политики в области качества и функционирование в подразделении системы менеджмента качества.

9.2 УВиСР в лице начальника управления по воспитательной и социальной работе несет ответственность за нарушение сотрудниками действующего на территории РФ

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении по воспитательной и социальной работе	СМК-ПСП-20-2024
		страница 7 из 9

законодательства; правил трудового распорядка Университета; правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; прочих внутренних нормативных документов Университета за исключением случаев, когда данные нарушения вызваны обстоятельствами непреодолимой силы.

9.3 Ответственность других сотрудников УВиСР установлена в должностных инструкциях.

## **10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

10.1 УВиСР взаимодействует со всеми структурными подразделениями КемГМУ по вопросам подготовки специалистов высшей квалификации.

10.2 УВиСР взаимодействует с Министерством здравоохранения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральным агентством по делам молодёжи Российской Федерации, Министерством здравоохранения Кузбасса, Министерством науки и высшего образования Кузбасса, Министерством Туризма и Молодежной Политики Кузбасса по воспитательной и социальной работе.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении по воспитательной и социальной работе	СМК-ПСП-20-2024
		страница 8 из 9

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальника управления по воспитательной и социальной работе	Карабчуков Константин Борисович		

### КОНСУЛЬТАНТ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

### СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, проректор по учебной работе	Большаков Василий Викторович		
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		

### ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Со дня утверждения ректором Университета «29» июня 2023 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №10 от «29» июня 2023 г., протокол заседания Совета по качеству №10 от «26» июня 2023 г.)

### СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр

- УЛАМКО

Электронные копии:

- УВиСР

